

Утверждаю:



План внутренней оценки качества дошкольного образования в МБДОУ «Полянский детский сад «Родничок» общеразвивающего вида» на 2021-2022 уч.г.

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставлен е данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица
I.							
I.1	Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Заведующий - Зам.зав. по УМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ	- Заведующий - Зам.зав по УМР - Старший воспитатель
I.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Зам.зав. по УМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ	Зам. зав по УМР Старший воспитатель
		Регулярность смены содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Зам.зав. по УМР - Педагоги - Члены Совета МБДОУ	- Зам. зав по УМР - Старший воспитатель
		Соответствие РППС комплексно-тематическому	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при	- Зам.зав. по УМР - Педагоги	- Зам. зав по УМР - Старший

	принципу планирования образовательного процесса				необходимости повторной проверки-ее окончания	- Члены Совета МБДОУ	
	Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки-ее окончания	Зам. зав. по УМР педагоги Члены Совета МБДОУ	Зам. зав. по УМР	
	Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки-ее окончания	Зам. зав. по УМР педагоги Члены Совета МБДОУ	Зам. зав. по УМР Члены Совета МБДОУ	
1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР	
	Выполнение плана повышения квалификации педагогов Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно информационной карты						
	Выполнение плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2021/22г.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР	

		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР
1.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика профессионального мастерства педагогов	анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР
1.5.	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Зам. зав. по УМР	Зам. зав. по УМР
		Достаточность материалов					

	дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствия и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах						
2.	Направление ВСОКО : Оценка качества результатов образовательной деятельности						
3.	Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса						
3.1	Оценка решения задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект- карт, метода проектов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УМР	Заведующий Зам.зав. по УМР Совет МБДОУ

3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам. зав. по УМР Совет МБДОУ
3.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам. зав. по УМР педагоги Зам. зав. по УМР

3.4	Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей	Согласно программы проверки: 1. Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставления свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создания условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности 2. Выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развитие	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Зам. зав. по УМР Педагоги Совет МБДОУ	Зам. зав. по УМР
-----	---	---	-----------------------	---	------------------------------------	---	------------------

3.5.	Оценка качества условий организации познавательной деятельности детей	мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и Х-Э развития детей. 3. Изучение приоритета игровой деятельности детей 4. Планирование образовательной работы с детьми 5 Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Зам. зав..по УМР Педагоги Совет МБДОУ	Зам. зав. по УМР
------	---	---	-----------------------	---	------------------------------------	--	------------------

4.	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроля ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полугодие; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УМР Инструктор по гигиеническому воспитанию
4.1		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УМР Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий Зам. зав. по УМР
		Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УМР
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УМР Инструктор по гигиеническому воспитанию

	Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Инструктор по гигиен. воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Качество организации закаливающих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год и начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Инструктор по физической культуре Воспитатели	Инструктор по физической культуре
	Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	Инструктор по гигиен. воспитанию	Врач-педиатр Инструктор по гиги. воспитанию
	Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год и начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	
4.3	Оценка качества организации питания воспитанников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	Зам. зав. по АХР Обслуживающая организация
		Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Зам. зав. по АХР
		Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Инструктор по гигиеническому воспитанию Совет по питанию

Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию
Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию
Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию
Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Ответственный по организации питания Совет по питанию
Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Кладовщик	Ответственный по организации питания Совет по питанию
Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию
Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию
Наличие и соблюдение 21-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Ответственный по организации питания Совет по питанию
Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Ответственный по организации питания Гл. бухгалтер Совет по питанию

5.	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МБДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей Организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок	Наблюдение, опрос, анкетирование	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию Совет МБДОУ
5.1							
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МБДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МБДОУ Состояние естественного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию Сантройка	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Состояние отопительной системы и вентиляции, их обеспечение исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию Зам. зав. по АХР
		Наличие термометров в помещениях МБДОУ, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР
		Проведение проветривания помещений в соответствии с п.8.7.8.8 СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Младшие воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР

	Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели Младшие воспитатели	Зам. зав. по АХР
	Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д).	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушений	Воспитатели групп специалисты	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХР Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Контроль журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Контроль ведения журналов аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Зам. зав. по АХР
5.3	Оценка территории для МБДОУ организации образовательного процесса	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР.	Зам. зав. по АХР
	Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	воспитатель
	Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР
	Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР	воспитатель
	Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Зам. зав. по АХР.	Зам. зав. по АХР

	Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР.
	Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Дворник	Зам. зав. по АХР
5.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Отв. по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
	Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
	Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Врач-педиатр Инструктор по гигиеническому воспитанию	Врач-педиатр Инструктор по гигиеническому воспитанию
5.5	Оценка пожарной безопасности в МБДОУ	Состояние пожарной и сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	4 раза в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
	Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
	Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
	Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ

	Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Обслуживающая организация
	Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
	Соблюдение пожарной безопасности при подготовке проведения учений	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ
6.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Ответственный по ГО	Зам. зав. по АХР Ответственный По ГО
6.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий Ответственный по ГО	Заведующий Ответственный по ГО
6.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий группа	Заведующий группа