

«Согласовано»

Протокол родительского собрания
№ 1 от 25.11.2022 г.

Председатель родительского
Совета (родительского комитета)

А.А.Велькина

«Утверждено»

Приказ № 339 от 12.12.2022

Заведующая МБДОУ

«Полянский детский сад

«Родничок»

общеразвивающего вида»

А.А.Гребенкина



Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ «Полянский детский сад «Родничок» общеразвивающего вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 , № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановления администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 04.06.2014 № 636 «Об утверждении положения о Единой комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных школ муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования –Рязанский муниципальный район Рязанской области от 17.07.2015г. №534 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Рязанский муниципальный район Рязанской области».

1.3. Основными принципами организации приема обучающихся в ДООУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав, обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов, обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме обучающегося в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в ДООУ.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.6. Согласно Конституции Российской Федерации (ст. 26), внесенным изменениям в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в часть 6 ст. 14 от 03.08.2018 №317-ФЗ родители вправе выбрать язык обучения ребенка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с действующим законодательством в ДОУ:

- вне очереди принимаются:

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения, граждане и подразделения особого риска;

- прокуроры;

- судьи;

- сотрудники Следственного комитета Российской Федерации.

- в первую очередь принимаются:

- военнослужащие по месту жительства их семей;

- сотрудники полиции и некоторых иных категорий указанных граждан;

- сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и таможенных органов РФ и некоторых иных категорий;

- многодетные семьи;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства; дети медицинских работников государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием детей в ДОУ, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующим ДОУ на основании следующих документов:

- направления(путевки) в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой управлением образования администрации Муниципального образования –Рязанский муниципальный район Рязанской области;

- заявления родителя (законного представителя);

- письменное согласие или отказ по предоставлению персональных данных;

- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках, новостных каналов и сайте.

- заявление о выборе языка обучения.

К заявлениям о приеме ребенка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося; являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации обучающегося, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- медицинского заключения, медицинская карта обучающегося (форма № 026/У);

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

3.2. Обучающийся считается принятым в ДООУ с момента подписания договора между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.3 Контроль за движением контингента обучающихся ДООУ ведется в книге учета движения обучающихся.

3.4. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.5. За ребенком сохраняется место в ДООУ (возможность восстановления):

- в случае болезни обучающегося,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося, сроком до 75 дней.
- временного отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.), иные уважительные причины по заявлению родителей.

3.6. При приеме в ДООУ запрещается отбор обучающихся в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Не допускается прием обучающихся в ДООУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего.
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающегося из ДООУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующего, на исключение обучающегося из списочного состава ДООУ с отметкой в книге учета движения обучающихся.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДООУ при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

6.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3 Контроль за комплектованием ДООУ и соблюдением данных Правил осуществляет Управление образования администрации Муниципального образования- Рязанский Муниципальный район Рязанской области.

