|  |
| --- |
| Утвержден  Заведующей МБДОУ «Полянский  Детский сад «Родничок»  Гребенкиной А.А.  Приказ № 41 от 30.08.2014г. |
|  |

**План внедрения**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ**

**«Полянский детский сад »Родничок» общеразвивающего вида**

**на 2014 – 2015 годы**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Полянский детский сад «**Р**одничок»

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Полянский детский сад «Родничок»

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ «Полянский детский сад »Родничок».

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование**  **мероприятия** | | **Ответственные** | **Срок реализации** | | | | |  | **2014 г.** | **2015 г.** | | | | | **1.      Нормативное обеспечение** | | | | | | | | | 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР. |  | июнь |  | | | | 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР. |  | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | | | | 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | | Заведующий |  | + |  | | | | 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР. |  | В течение года | В течение  года | | | | 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР. |  | 2 квартал |  | | | | 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | | заместитель  заведующей  По ВМР. |  | + |  | | | | 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | | Заведующий |  | + |  | | | | 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | | Заведующий |  | + |  | | | | 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | | Творческая группа |  | + |  | | | | **2.      Организационное обеспечение** | | | | | | | | | 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР |  |  |  | | | | 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | + | + | | | | 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР |  | + |  | | | | 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | | Заведующий |  | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | | | | 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | | Заведующий |  | По мере  поступления  нормативно-  правовых  документов | | | |  | + | + | | | | 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР  Рабочая группа |  | не менее 3 | не менее 3 | | | | 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | | заместитель  заведующей  По ВМР  Рабочая группа |  | В течение года | В течение  года | | | | 8. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | + | + | | | | 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | + | + | | | | 10. | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах. | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | + | + | | | | **3.      Кадровое обеспечение** | | | | | | | | | 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР |  | + |  | | | | 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР |  | + | + | | | | 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | + | + | | | | 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | август |  | | | | 5. | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО, | | заместитель  заведующей  По ВМР |  |  |  | | | | 6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2014 год и на перспективу. | | Заведующий |  |  |  | | | | **4.      Научно-методическое обеспечение** | | | | | | | | | 1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала ФГОС ДО). | | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР |  |  |  | | | | 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ  (в свете введения ФГОС ДО). | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | + |  | | | | 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | | заместитель  заведующей  По ВМР  Рабочая группа |  | + | + | | | | 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | | заместитель  заведующей  По ВМР |  |  |  | | | | 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | + | + | | | | 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | | заместитель  заведующей  По ВМР  Рабочая группа |  | + | + | | | | 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | + | + | | | | 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | | Заведующий |  | + | + | | | | 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | | Руководитель  рабочей  группы |  | Май | Май | | | | **5.      Информационное обеспечение** | | | | | | | | | 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | | заместитель  заведующей  По ВМР |  | В течение года | В течение  года | | | | 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | | Заведующая  Педагоги ДОУ |  | + | + | | | | 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | | Рабочая группа |  | Май-сентябрь | Май-сентябрь | | | | **6.      Финансово-экономическое обеспечение** | | | | | | | | | 1. | | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий |  |  |  | | | | 2. | | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий |  | + | + | | | | 3. | | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий |  | + | + | | | | **7.  Материально-техническое обеспечение** | | | | | | | | | 1. | | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий |  |  | |  | | | 2. | | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | заместитель  заведующей  По ВМР |  |  | |  | | | 3. | | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий  заместитель  заведующей  По ВМР |  | + | | + | | | 4. | | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий |  | + | | + | | |