

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников МБДОУ  
«Полянский детский сад «Родничок»  
общеразвивающего вида»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПРИНЯТО** с учетом мнения Совета  
родителей (законных представителей)

Протокол № 2 от 30.08. 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

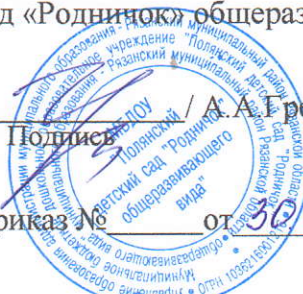
Председатель ПК МБДОУ «Полянский  
детский сад «Родничок» общеразвивающего  
вида»

 /В.Г.Полякова/  
подпись

от 30.08. 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МБДОУ «Полянский детский  
сад «Родничок» общеразвивающего вида»

 / А.А.Гребенкина/  
Подпись

Приказ № \_\_\_\_ от 30.08. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Группе родительского (общественного) контроля  
за организацией питания воспитанников  
МБДОУ «Полянский детский сад «Родничок»  
общеразвивающего вида»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Группе родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ "Полянский детский сад «Родничок» общеразвивающего вида» (далее соответственно – Положение, ДОУ разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Группа родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников ДОУ (далее – Группа родительского контроля) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Группой родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в ДОУ.

1.3. Члены Группы родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Целями Группы родительского контроля за организацией питания в ДОУ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ДОУ;
- улучшение качества питания воспитанников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующей ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

## **2. Основные задачи Группы родительского контроля**

2.1. Основными задачами Группы родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в ДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по ДОУ.

- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

#### 4. Организация деятельности Группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего ДОУ. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Группа родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Группа родительского контроля информирует о результатах работы заведующего ДОУ, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.4. План работы Группы родительского контроля является составной частью годового плана работы ДОУ.

4.5. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.6. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.7. План работы Группы родительского контроля за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников ДОУ в начале нового учебного года.

4.8. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДОУ.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (Приложение №1) и аналитической справки (Приложение №3), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.13. По итогам учебного года Группа родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ДОУ.

#### 5. Права участников контроля за организацией питания в ДОУ.

5.1. Для осуществления возложенных функций Группе родительского контроля предоставлены следующие права:

практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Ответственность членов Группы родительского контроля**

6.1. Члены Группы родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Группа родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в ДООУ.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: Педагогический совет, общее родительское собрание, Управляющий совет.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**проведения мониторинга качества организации питания**

**Название образовательной организации:** МБДОУ «Полянский детский сад «Родничок»  
общеразвивающего вида»

**Юр.адрес организации:** 390525, Рязанская область, Рязанский район, с.Поляны, ул.Новая, д.8а

**Дата и время заполнения:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителей** \_\_\_\_\_

**Возрастная группа:** \_\_\_\_\_

|    | Вопрос                                                                                                                               | Да/нет |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Имеется ли в организации меню?                                                                                                       |        |
|    | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации                                                              |        |
|    | Б) да, но без учета возрастных групп                                                                                                 |        |
|    | В) нет                                                                                                                               |        |
| 2  | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?                                                                      |        |
|    | А) да                                                                                                                                |        |
|    | Б) нет                                                                                                                               |        |
| 3  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?                                                     |        |
|    | А) да                                                                                                                                |        |
|    | Б) нет                                                                                                                               |        |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд?                                                                                                     |        |
|    | А) да, по всем дням                                                                                                                  |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни                                                                                                |        |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты                                                                                      |        |
|    | А) да, по всем дням                                                                                                                  |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни                                                                                                |        |
| 6. | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?                      |        |
|    | А) да                                                                                                                                |        |
|    | Б) нет                                                                                                                               |        |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?                                                       |        |
|    | А) да                                                                                                                                |        |
|    | Б) нет                                                                                                                               |        |
| 8  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?                                                                            |        |
|    | А) да                                                                                                                                |        |
|    | Б) нет                                                                                                                               |        |
| 9  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |        |
|    | А) нет                                                                                                                               |        |
|    | Б) да                                                                                                                                |        |

|    |                                                                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |  |
|    | А) да                                                                                                                |  |
|    | Б) нет                                                                                                               |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?                                                            |  |
|    | А) да                                                                                                                |  |
|    | Б) нет                                                                                                               |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?                                 |  |
|    | А) да                                                                                                                |  |
|    | Б) нет                                                                                                               |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                      |  |
|    | А) нет                                                                                                               |  |
|    | Б) да                                                                                                                |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?                                                      |  |
|    | А) да                                                                                                                |  |
|    | Б) нет                                                                                                               |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?                                                   |  |
|    | А) нет                                                                                                               |  |
|    | Б) да                                                                                                                |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?          |  |
|    | А) нет                                                                                                               |  |
|    | Б) да                                                                                                                |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?                                                                          |  |
|    | А) нет                                                                                                               |  |
|    | Б) да                                                                                                                |  |

Приложение № 3

к Положению о Группе родительского контроля  
за организацией питания воспитанников  
МБДОУ «Полянский детский сад «Родничок» общеразвивающего вида»

**СПРАВКА**

**по итогам контроля за организацией питания**

На основании плана работы Группы родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Полянский детский сад «Родничок» общеразвивающего вида»

на 20\_\_/20\_\_ уч. год

**комиссия в составе:**

---

---

---

---

провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ «Полянский детский сад «Родничок» общеразвивающего вида» с

«\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

---

---

---

---

**Выводы  
комиссии:**

---

---

**Выявленные нарушения:**

---

---

---

---

**Предложения, рекомендации комиссии:**

---

---

---

---

**Подписи членов комиссии:**

|           |               |
|-----------|---------------|
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |

**Подписи лиц,  
подлежащих контролю:**

|           |               |
|-----------|---------------|
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |

*Приложение № 1*  
к Положению о Группе родительского контроля  
за организацией питания воспитанников  
МБДОУ «Полянский детский сад «Родничок»  
общеразвивающего вида»

**Примерная инструкция  
по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
  - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов;
  - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
  - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;
  - объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.